

STREDOEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V SKALICI

NÁLEŽITOSTI ZÁVEREČNÝCH
PRÁC, BIBLIOGRAFICKÁ
CITÁCIA, KOTROLA
ORIGINALITY, UCHOVÁVANIE
A SPRÍSTUPŇOVANIE

SMERNICA 1/2012

I. ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Predmet úpravy

1. Túto smernicu vydáva Stredoeurópska vysoká škola v Skalici (ďalej len „SEVŠ“) v zmysle študijného poriadku školy.
2. Smernica je vypracovaná v súlade s medzinárodnou normou ISO 7144 Documentation – Presentation of theses and similar documents, so slovenskou normou STN ISO 690 Bibliografické odkazy. Obsah, forma, štruktúra v súlade s metodickým usmernením č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní vydaným Ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR, v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Smernica ustanovuje základné náležitosti, ktoré musia spĺňať záverečné práce prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v akreditovaných študijných programoch na SEVŠ. Smernica sa primerane vzťahuje aj na rigorózne práce.
4. Záverečná práca je podľa zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obsah je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.¹
5. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti do 30 dní po uplynutí odkladnej lehoty uvedenej v licenčnej zmluve, ktorá môže trvať najviac 12 mesiacov odo dňa registrácie záverečnej práce, a ktorú možno vo výnimočných prípadoch zo závažných dôvodov predĺžiť na základe súhlasného vyjadrenia rektora SEVŠ doloženého autorom pred uzatvorením licenčnej zmluvy, najviac však o ďalších 24 mesiacov. Doba uchovávania záverečných prác je 70 rokov odo dňa jej registrácie. Zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce zo strany autora je bez nároku na odmenu.
6. Autorom záverečnej práce je študent vysokej školy. Autor vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov SEVŠ, rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce. Záverečná práca je samostatnou prácou študenta, ktorú vypracúva pod vedením vedúceho, resp. školiteľa záverečnej práce.

¹ Ust. § 51 ods.3 zák.č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Vedúcim bakalárskej alebo diplomovej práce alebo školiteľom dizertačnej práce, je osoba určená v zadaní záverečnej práce (ďalej len „zadanie“) rektorom, alebo ním poverenou osobou. V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu vysoká škola môže určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov SEVŠ.
8. Školiacim pracoviskom je pracovisko SEVŠ alebo jej súčasti (najmä ústavy), ktoré vytvára autorovi materiálne a technické podmienky na získanie informácií a uskutočnenie prác, ktoré umožnia vytvorenie záverečnej práce. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody so SEVŠ aj iná právnická osoba (obchodná spoločnosť, štátny podnik, nezisková organizácia, orgán verejnej správy a pod.)
9. Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o záverečnej práci.

Článok 2

Základné požiadavky kladené na záverečné práce

1. Každá záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Záverečná práca nesmie mať charakter plagiátorstva² a nesmie porušiť autorské práva iných autorov³.
2. Pri vypracovaní záverečnej práce musia byť dodržané nasledovné požiadavky:
 - a. schopnosť definovať pracovné hypotézy,
 - b. prehľad o študovanej a spracúvanej problematike,
 - c. schopnosť zvoliť si primerané metódy a techniky na spracovanie témy,
 - d. schopnosť autora odlíšiť vlastné myšlienky a myšlienky prevzaté,
 - e. schopnosť realizovať výskumnú časť práce, spracovať výsledky a vyvodiť odporúčania pre prax,
 - f. schopnosť samostatne, tvorivo myslieť a adekvátne vyjadrovať myšlienky,
 - g. schopnosť syntetizovať teoretické vedomosti a praktické zručnosti a skúsenosti,
 - h. schopnosť samostatne pracovať s domácou a zahraničnou literatúrou vrátane jej správneho citovania.

² „Plagiátorstvo je nedovolené používanie cudzích publikovaných i nepublikovaných myšlienok, formulácií, poznatkov, výsledkov bádania alebo iných výsledkov tvorivej práce, ako aj ilustrácií, tabuliek, fotografií a pod. bez referencie. Týka sa to ktoréhokoľvek štádia výskumu, písania alebo zverejnenia práce, tlačenej i elektronickej verzie.“ (MEŠKO, D., KATUŠČÁK, D., FINDRA, J. et al. Akademická príručka. 2. vyd. Martin : Osveta, 2005. s. 285)

³ Zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.

II. ČASŤ ZÁVEREČNÉ PRÁCE VYSOKOŠKOLSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 3 Druhy záverečných a kvalifikačných prác

1. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca; jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky v súlade s § 51 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Záverečná práca je školské dielo vytvorené (vypracované) študentom za účelom splnenia študijných povinností, ktoré mu vyplývajú z jeho právneho vzťahu k SEVŠ.⁴
3. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je **bakalárska práca**.⁵ **Bakalárskou prácou** má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Študent má preukázať priemernú znalosť vedomostí o problematike a uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Môže ísť aj o kompiláciu, syntetický prehľad literatúry, prípadne jej aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy, ktorá súvisí s budúcim zameraním študenta. Ak sa v práci uvádzajú hypotézy, musia byť verifikovateľné.
4. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa je **diplomová práca**.⁶ **Diplomová práca** je základnou kvalifikačnou prácou samostatne vypracovanou študentom vysokoškolského magisterského štúdia. Študent v nej spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, verifikovateľnými hypotézami. V diplomovej práci študent preukazuje schopnosť tvorivo využívať všetky dostupné informačné zdroje, analyzovať ich, klasifikovať a systematizovať rôzne fakty a argumentačne ich zdôvodniť. Vyžaduje sa, aby v práci tohto druhu boli použité primerané výrazové prostriedky a primeraný rozsah prameňov, vrátane cudzojazyčných zdrojov. Diplomová práca má byť prínosom v konkrétnom odbore. Ako diplomová práca nie je prípustný kompilát odbornej literatúry.
5. Záverečnou prácou doktorandského študijného programu, ako študijného programu tretieho stupňa je **dizertačná práca**, ktorej obhajoba patrí medzi podmienky riadneho skončenia doktorandského štúdia.⁷ Študent v dizertačnej práci preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú činnosť v oblasti vedy a výskumu. Základom dizertačnej práce je vlastná výskumná práca doktoranda.

⁴ Ust. § 5 ods. 12 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.

⁵ Ust. § 52 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁶ Ust. § 53 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

⁷ Ust. § 54 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o vysokých školách).

6. Na účely tejto smernice je kvalifikačnou prácou je **rigorózna práca**.

Článok 4

Formálna úprava záverečných prác

1. Formálna úprava záverečných prác vychádza zo štandardov:
 - a. STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
 - b. STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
 - c. STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.
 - d. STN ISO 690-2: 2001. Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2: Elektronické dokumenty alebo ich časti.
 - e. STN ISO 214: 1998. Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
2. Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. So súhlasom rektora SEVŠ môže byť práca vypracovaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu záverečnej práce.
3. Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je spravidla 30 – 40 strán textu formátu A4 (54 000 až 72 000 znakov, vrátane medzier).
4. Odporúčaný rozsah diplomovej práce je spravidla 50 – 70 strán textu formátu A4 (90 000 až 126 000 znakov, vrátane medzier).
5. Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je spravidla 80 – 120 strán textu formátu A4 (144 000 až 216 000 znakov, vrátane medzier).
6. Záverečná práca musí spĺňať medzinárodne rešpektované formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v súlade so záväznou normou pre bibliografické citácie STN ISO 690 (príloha č. 3 tejto smernice).
7. Práca má štandardnú úpravu požadovanú SEVŠ a má rešpektovať formálne a citačné kritériá a zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a požiadavkami SEVŠ.
8. Záverečná práca má spravidla tieto technické parametre:
 - a. Najvhodnejším typom písma (font) na písanie záverečných prác je Times New Roman a veľkosť písma 12 bodov a je jednotný v celej práci.
 - b. Na vytlačenie práce používame papier formátu A4 spravidla s týmto nastavením okrajov stránky:

horný okraj	2,5 cm od hornej hrany listu papiera
dolný okraj	2,5 cm od dolnej hrany listu papiera
ľavý (vnútorný) okraj	3,5 cm od ľavej hrany listu papiera
pravý (vonkajší) okraj	2,0 cm od pravej hrany listu papiera

9. Pri tomto štandardnom nastavení a pri použití papiera formátu A4 je na písanie k dispozícii využiteľná plocha stránky približne 25 cm x 15,5 cm. Okraje musia byť dostatočné, aby sa práca dala zviazať. Odporúča sa preto posunúť stránku horizontálne tak, že ľavý (vnútorný) okraj, ktorý sa používa na väzbu sa nastaví na 4,0 cm a pravý (vonkajší) okraj na 2,0 cm. Riadkovanie je vhodné nastaviť na hodnotu 1,5. Na číslovanie jednotlivých kapitol a ich nižších úrovní sa v hlavnom texte používajú arabské číslice, začínajúc číslom 1 (jeden, bez bodky). Správne označenie druhej úrovne (podčasti/podkapitoly), prípadne tretej úrovne prvej kapitoly je 1.1 *Názov podkapitoly*, resp. 1.1.1 *Podnázov druhej úrovne členenia 1. kapitoly.*, napríklad:

Správne:	1 Začiatok studenej vojny	1.1 Prvé zlomové udalosti
Nesprávne:	1. Začiatok studenej vojny	1.1. Prvé zlomové udalosti

Obrázky a tabuľky sa číslujú tromi možnými spôsobmi (priebežne v celej práci, samostatne podľa kapitol, podkapitol – Obr. 2.1 – 1 a samostatne v prílohe A.1 – 1 Strany sa číslujú nepretržite od titulnej, prvej pravej strany tlačeneho textu. Titulná strana má číslo 1 (jeden), ale toto číslo sa nepíše. Čísla sa umiestňujú spravidla v dolnej časti strany na vonkajšej strane (lícová strana vpravo). Medzi číslom a posledným riadkom textu má byť aspoň 12 bodový odstup.

10. Ak sa záverečná práca predkladá aj v listinnej podobe, predkladá sa práca zhodná s jej digitálnou rozmnoženinou a zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať, a to vo verzii, ktorá bola vložená do AIS SEVŠ. Digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce autor na účely jej uchovávaní v akademickej knižnici odovzdáva na neprepisovateľnom nosiči informácií, najmä na CD.

Článok 5

Štruktúra záverečnej práce

1. Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
 - a. úvodnú časť,
 - b. hlavnú textovú časť,
 - c. záverečnú časť,
 - d. prílohy (nepovinné)
2. ÚVODNÁ ČASŤ záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
 - a. obal,
 - b. titulný list,
 - c. zadanie záverečnej práce,

- d. poďakovanie (nepovinné),
 - e. abstrakt v štátnom jazyku,
 - f. abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
 - g. obsah,
 - h. zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek,
 - i. zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
 - j. slovník (nepovinné).
3. **Obal** záverečnej práce (príloha č. 1 tejto smernice) obsahuje:
- a. názov vysokej školy,
 - b. evidenčné číslo,
 - c. názov záverečnej práce,
 - d. podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
 - a. označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca alebo dizertačná práca),
 - e. meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f. rok predloženia záverečnej práce.
4. **Titulný list** obsahuje úplnú informáciu o práci (príloha č. 2 tejto smernice) v štruktúre:
- a. názov vysokej školy,
 - b. názov záverečnej práce,
 - c. podnázov záverečnej práce, ak sa použil,
 - d. označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózna práca alebo dizertačná práca),
 - e. meno, priezvisko a tituly autora práce,
 - f. názov študijného programu,
 - g. číslo študijného odboru vo forme prvého štvorčíslia kódu podľa osobitného predpisu⁸ a názov študijného odboru,
 - h. meno, priezvisko a tituly školiteľa záverečnej práce,
 - i. meno, priezvisko a tituly konzultanta (v prípade externého školiteľa),
 - j. názov školiaceho pracoviska,
 - k. miesto a rok predloženia práce.

Na titulnom liste rigoróznej práce sa uvádzajú údaje podľa odseku 5 písm. a), b), c), d), e), g), j) a k). Ak bol pre rigoróznou prácu určený školiteľ, uvádzajú sa aj údaje podľa odseku 5 písm. h).

5. **Zadanie záverečnej práce** (ďalej len „zadanie“) je dokument, ktorým SEVŠ určuje študijné povinnosti autora v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce. Zadanie spravidla obsahuje:
- a. označenie, či ide o bakalársku, diplomovú, alebo dizertačnú prácu,
 - b. názov záverečnej práce,
 - c. meno, priezvisko a tituly autora,

⁸ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z.z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelávania

- d. meno, priezvisko a tituly školiteľa,
 - e. meno, priezvisko a tituly konzultanta, ak bol pre prácu určený externý školiteľ,
 - f. názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené
 - g. meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - h. anotáciu záverečnej práce,
 - i. jazyk, v ktorom sa práca vypracuje,
 - j. dátum schválenia zadania.
6. **Abstrakt** obsahuje informáciu o cieľoch práce, jej stručnom obsahu a v závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3-5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.
7. Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
- a. úvod,
 - b. jadro,
 - c. záver,
 - d. resumé, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku,
 - e. zoznam použitej literatúry.
8. V **úvode** autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce. Autor v úvode zdôrazňuje, prečo je záverečná práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému.
9. **Jadro** je hlavná časť práce a jeho členenie je určené typom práce. Vo vedeckých a odborných prácach má jadro spravidla tieto hlavné časti:
- a. súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - b. cieľ práce,
 - c. metodika práce a metódy skúmania,
 - d. výsledky práce,
 - e. diskusia.
10. V časti pod sub a) *Súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí* autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Podiel tejto časti práce má tvoriť približne 30 % práce.
11. Časť *Cieľ práce* - sub b) jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie cieľa hlavného.
12. Časť *Metodika práce a metódy skúmania* – sub c) spravidla obsahuje:
- a. charakteristiku objektu skúmania,
 - b. pracovné postupy,

- c. spôsob získavania údajov a ich zdroje,
- d. použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov,
- e. štatistické metódy.

13. *Výsledky práce a diskusia* – sub d) e) sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor došiel, sa musia logicky usporiadať a pri popisovaní sa musia dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce a diskusia môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
14. V **závere** je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
15. Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať **resumé** v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce.
16. **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Článok 6

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etickej normy vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa normy⁹, autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov.
2. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa prvého údaja (meno) a dátumu, pri ktorej sa v texte uvedie v zátvorkách prvý údaj (priezvisko autora, alebo prvé slovo z názvu) a rok vydania citovaného dokumentu. Ak sa prvý údaj už nachádza v rámci textu, v zátvorkách za ním sa uvedie len rok. V prípade potreby sa v zátvorkách uvedú za rokom aj čísla citovaných strán. Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov ten istý prvý údaj a rovnaký rok, odlišia sa malými písmenami (a, b, c, a pod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa urobí aj v zozname bibliografických odkazov.
3. Jednotlivé položky v zozname bibliografických odkazov sa uvádzajú v abecednom poradí. Sú usporiadané podľa prvého prvku (údaja), za ktorým nasleduje rok vydania

⁹ STN ISO 690: 1998. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

STN ISO 690-2: 2001, Informácie a dokumentácia. Bibliografické citácie. Časť 2 : Elektronické dokumenty alebo ich časti.

dokumentu. Za ním v prípade potreby nasledujú malé písmená, ktorými sa odlišujú odkazy s rovnakým prvým údajom a rokom vydania.

4. Príklady citácií sú uvedené v prílohe č. 3 tejto smernice.

Článok 7 **Výber témy**

1. Témy bakalárskych a diplomových prác zverejňujú príslušné ústavy elektronickou formou vždy v prvej polovici semestra, v ktorom sú študenti povinní zvoliť si tému svojej záverečnej práce.
2. V súlade so Študijným poriadkom SEVŠ zoznam odporúčaných tém bakalárskych prác zverejňujú ústavy do 15 apríla príslušného akademického roka pre študentov 4.semestra bakalárskeho študijného programu. Zoznam odporúčaných tém diplomových prác zverejňujú ústavy do 15.októbra príslušného akademického roka pre študentov 1.semestra magisterského študijného programu.¹⁰
3. Študent má právo navrhnúť rektorovi vlastnú tému záverečnej práce súvisiacu so študijným programom. Rektor sa do 30 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Ak študent do 15 dní po obdržaní zamietavého stanoviska nepredloží nový návrh alebo rektor mu nový návrh opäť zamietne, zvolí si študent tému zo zverejneného zoznamu odporúčaných tém.¹¹
4. Pri voľbe témy diplomovej práce si môže študent zvoliť rovnakú alebo podobnú tému diplomovej práce ako bola jeho bakalárska práca. V tomto prípade však diplomová práca musí byť podstatne kvalitatívne prepracovaná. Pôvodná bakalárska práca môže tvoriť najviac 50% diplomovej práce.
5. Zmenu témy záverečnej práce posudzuje a schvaľuje prorektor pre vzdelávanie na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta.

Článok 8 **Vedúci záverečnej práce**

1. Študentom sa prideliujú vedúci záverečných prác z profesorov, docentov, odborných asistentov, asistentov a vedeckých pracovníkov školy alebo odborníkov z praxe. Vedúci záverečnej práce má vzdelanie o jeden stupeň vyšší než je stupeň štúdia autora záverečnej práce (t.j. vedúci bakalárskej práce má vzdelanie druhého stupňa a vedúci diplomovej práce má vzdelanie tretieho stupňa). Témy záverečných prác pridelené študentom a mená ich vedúcich sa zverejnia elektronickou formou.

¹⁰ Článok 20 ods.3,4 Študijného poriadku SEVŠ.

¹¹ Článok 20 ods. 5 Študijného poriadku SEVŠ.

2. Do dvoch mesiacov po zvolení témy spracuje študent v spolupráci s vedúcim záverečnej práce písomné zadanie. Náležitosti, ktoré sú v zadaní spravidla obsiahnuté ustanovuje článok 5 ods. 5 tejto smernice.
3. Študent vypracováva záverečnú prácu samostatne. Úlohou vedúceho práce je poskytovať študentovi odborné rady pri spracovaní témy a metodicky ho usmerňovať. Vedúci práce posudzuje osnovu záverečnej práce vypracovanú študentom, pomáha študentovi pri orientácii v odbornej literatúre. V priebehu spracovania práce posudzuje jej jednotlivé časti po stránke obsahovej aj formálnej, upozorňuje na prípadné nedostatky a naznačuje cestu k náprave.
4. Spolupráca vedúceho a študenta začína vstupným pohovorom, na ktorom sa vedúci dohodne so študentom na ďalšej spolupráci a frekvencii stretnutí. Počet stretnutí vedúceho a študenta závisí od kvality plnenia úloh študentom a má byť taká, aby v závere vedúci dokázal študenta klasifikovať, nakoľko je študent v rámci spracovávania bakalárskej a diplomovej práce priebežne hodnotený a na záver mu vedúci udeľuje kredity.
5. Pri spracovávaní záverečnej práce vedúci usmerňuje študenta a vedie ho najmä k tomu, aby:
 - a. po preštudovaní dostupnej odbornej literatúry samostatne rozpracoval základné problémy riešenej problematiky,
 - b. aby sa oboznámil s výsledkami výskumov, ak sú v rámci riešenej problematiky k dispozícii a aby sa v súlade so zameraním zvolenej témy oboznámil s reálnou praxou,
 - c. samostatne spracoval získané poznatky a vedomosti, posúdil ich z hľadiska vedného odboru, v ktorom spracováva prácu a aby v závere samostatne dospel k čiastkovým záverom a odporúčaniam,
 - d. dbá na rešpektovanie etiky vedeckej práce, t.j. vedie študenta k tomu, aby uvádzal myšlienky, ktoré prevzal od iných autorov prostredníctvom príslušného odkazu, nesmie dopustiť, aby študent vypracoval plagiát, bez uvedenia zdroja, z ktorého čerpal (bibliografickej citácie).
6. Pred odovzdaním záverečnej práce je vhodné jej opätovné prekontrolovanie, či má práca všetky predpísané náležitosti. Záverečná práca je autorstvom študenta, preto za konečnú verziu spracovanej a odovzdanej práce zodpovedá po všetkých stránkach študent.
7. Ak je práca spracovaná v konečnej podobe, je vhodné, aby ju vedúci na záver posúdil a odporučil buď jej ďalšie dopracovanie (prepracovanie) alebo dal súhlas na jej prepísanie, zviazanie a odovzdanie.
8. Vedúci záverečnej práce usmerňuje študenta aj pri príprave na obhajobu záverečnej práce.

Článok 9

Odovzdanie záverečných prác

1. Termíny pre odovzdanie záverečných prác sú stanovené v harmonograme na príslušný akademický rok. Záverečné práce sa odovzdávajú na príslušnom ústave.
2. Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch tlačných verziách a v jednej elektronickej verzii. Jeden exemplár záverečnej práce musí obsahovať vložený CD nosič, ktorý obsahuje elektronickú verziu záverečnej práce vo formáte PDF so zabezpečenou ochranou proti kopírovaniu a tlačeniu, identickú s tlačnou verziou a vyplňa jej analytický list prostredníctvom elektronického formulára, spravidla vložením údajov do systému evidencie záverečných prác.
3. Pri odovzdaní záverečnej práce je študent povinný podpísať Licenčnú zmluvu alebo Vyhlásenie o nesprístupnení práce. Bez splnenia tejto podmienky nemôže byť študent pripustený na obhajobu záverečnej práce.
4. Ústav zabezpečí doručenie prác vedúcemu a oponentovi, určí termín odovzdania posudkov tak, aby sa mohol študent s nimi oboznámiť najneskôr tri dni pred konaním obhajoby.¹²
5. Vedúci záverečnej práce vypracuje na záverečnú prácu posudok v AIS SEVŠ. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdá v termínoch a v počte exemplárov stanovenom SEVŠ na danom školiacom pracovisku a posudok sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta. Ak záverečná práca nemá požadovanú kvalitu, nespĺňa požadované obsahové a formálne kritéria, vedúci ju neodporučí k obhajobe. V prípade, ak vedúci hodnotí prácu ako nevyhovujúcu, študent nemôže vykonať obhajobu záverečnej práce a musí prácu v stanovenom termíne prepracovať.
6. Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok v AIS SEVŠ. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov s AIS administrátora toho systému na SEVŠ. Súčasťou posudku je aj návrh hodnotenia záverečnej práce. Vytlačenú a podpísanú formu posudku odovzdá v termínoch a v počte exemplárov stanovenom SEVŠ na danom školiacom pracovisku a posudok sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške daného študenta. Ak oponent hodnotí prácu ako nevyhovujúcu, prorektor pre vzdelávanie môže rozhodnúť o jej pripustení na obhajobu. V opačnom prípade ju vráti na prepracovanie.
7. Ak sa majú sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce (príloha č. 7 tejto smernice). Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS SEVŠ.

¹² Článok 20 ods.9 Študijného poriadku SEVŠ.

Článok 10

Obhajoba záverečnej práce

1. Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Výsledok obhajoby sa hodnotí klasifikačnými stupňami od A po FX. Obhajoba sa koná pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a pri jej hodnotení majú hlas poradný. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.
2. Ak je záverečná práca v posudkoch vedúceho (školiteľa) a oponenta odporučená na obhajobu, nasleduje konkrétne a vecné úvodné slovo študenta.
3. Úvodné slovo študenta spravidla obsahuje:
 - a. vecné odôvodnenie voľby témy;
 - b. postup práce, najmä s dôrazom na stanovené ciele, úlohy, hypotézy a zvolené metódy ich splnenia;
 - c. prípadné problémy spojené so získavaním potrebných faktov a písaním práce;
 - d. závery a odporúčania, ku ktorým študent dospel, odbornovo-praktický či teoretický prínos dosiahnutých výsledkov vlastnej záverečnej práce, prípadne naznačenie nových problémov, ktoré si autor nekládol za cieľ riešiť, ale v priebehu spracovávanía práce sa objavili.
4. Dĺžka úvodného slova študenta je zvyčajne maximálne 10 minút (nepovinná ale odporučená písomná príprava 2 – 3 normalizované strany). Úvodné slovo sa hodnotí hlavne z hľadiska obsahu, avšak nie je zanedbateľná ani forma prednesu. Presvedčivejšie pôsobí, ak študent uprednostní voľný prednes pred čítaním a písomnú prípravu využije ako podklad k občasnému nahliadnutiu. Pri tejto prezentácii môže študent využiť didaktickú techniku.
5. Po úvodnom slove študenta nasleduje prečítanie posudkov vedúceho a oponenta záverečnej práce v uvedenom poradí.
6. V ďalšej časti sa študent vyjadruje najmä k:
 - a. pripomienkam vedúceho, ktoré sú uvedené v jeho hodnotení,
 - b. pripomienkam a otázkam oponenta, ktoré sú uvedené v oponentskom posudku,
 - c. doplňujúcim otázkam členov komisie pre obhajobu záverečnej práce.
7. Obhajoba záverečnej práce študenta by nemala trvať v závislosti od druhu práce dlhšie ako 15 (bakalárska práca) až 40 minút (dizertačná práca).
8. Keďže obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky, jej výsledok sa vyhlasuje až po ukončení ústnej časti.

III. ČASŤ

Článok 11

Zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality

1. Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať.
2. Bakalárske a diplomové práce sa odovzdávajú na príslušnom školiacom pracovisku (ústave) v troch vyhotoveniach. Rigorózne sa odovzdávajú na Útvare pre vedu a výskum SEVŠ v Skalici v troch vyhotoveniach. Dizertačné práce sa odovzdávajú na Útvare pre vedu a výskum SEVŠ v Skalici v piatich vyhotoveniach.
3. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list spravidla vložením údajov do systému evidencie záverečných prác. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce.
4. Zadanie záverečnej práce sa stáva súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce, nie je súčasťou elektronickej formy záverečnej práce.
5. Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená vo formáte .pdf alebo .doc, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXPRIZVISKO_Y (kde XXXX je rok predloženia záverečnej práce a Y je prvé písmeno mena autora).
6. Okrem vloženia elektronickej verzie do systému evidencie záverečných prác odovzdá študent spolu s vytlačenou formou záverečnej práce aj záverečnú prácu na neprepisovateľnom CD, resp. DVD nosiči. CD (DVD) nosič musí byť označený názvom: Priezvisko a meno autora, názov súboru uloženého na nosiči podľa pokynov v bode 5.
7. Súčasťou odovzdania záverečnej práce zo strany autora je:
 - Vyplnenie analytického listu (príloha č. 4 tejto smernice) podľa pokynov a to vložením údajov do systému evidencie záverečných prác v AIS a zároveň jeho odovzdanie aj vo vytlačenej forme,
 - Písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia rektora SEVŠ, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy. Písomné odôvodnenie vytvorí autor podľa možností v AIS.
 - Licenčná zmluva o použití záverečnej práce uzatvorená medzi autorom a SR v zastúpení SEVŠ, vytvorená v evidencii záverečných prác v AIS (príloha č. 5 tejto smernice), podpísaná používateľom povereným rektorom SEVŠ a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach, z čoho jedno je určené pre autora a jedno pre nadobúdateľa, ktoré slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác.

- Písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce alebo jej časti v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) (príloha č. 6 tejto smernice). Autor vytvorí čestné vyhlásenie v AIS a doručí ho prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému SEVŠ. Ak autor nie je v právnom vzťahu so SEVŠ, najmä ako študent, alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
 - Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania). Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej, prípadne jej časti, vytvorí autor v AIS. Autor predkladá žiadosť spolu s čestným vyhlásením prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému SEVŠ. Ak autor nie je v právnom vzťahu so SEVŠ, najmä ako študent, alebo zamestnanec, doručí čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe. Žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania obsahuje okrem údajov o názve vysokej školy, evidenčnom čísle práce, názve záverečnej práce, type záverečnej práce, mene, priezvisku a tituloch autora, roku predloženia práce aj korešpondenčnú adresu žiadateľa, rozsah a dôvody zastavenia sprístupňovania.
8. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v centrálnom registri záverečných prác.
 9. O výsledku kontroly originality sa vyhotovuje protokol o originalite záverečnej práce (ďalej len „protokol“). Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Kontrola originality záverečnej práce je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu záverečnej práce.
 10. Vedúci príslušného školiaceho pracoviska v súčinnosti s príslušným vedúcim práce rozhodne, či záverečná práca, ktorej obsah sa vo väčšom rozsahu, ako je stanovené, prekrýva s inou prácou v databáze, môže byť predmetom obhajoby. V prípade, že vedúci príslušného školiaceho pracoviska rozhodne, že záverečná práca nemôže byť predmetom obhajoby, oznámi túto skutočnosť vedúcemu práce, resp. školiteľovi a autorovi a určí ďalší postup a termíny.
 11. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce Akademická knižnica SEVŠ vykoná jej bibliografickú registráciu. Bibliografické údaje sú sprístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému knižnice, ktorý môže obsahovať odkazy na elektronické verzie prác uložené v systéme evidencie záverečných prác vysokej školy.
 12. Záverečné práce v elektronickej forme sú trvale uchovávané v centrálnom registri záverečných prác a prostredníctvom systému evidencie záverečných prác vysokej školy.
 13. Záverečné práce v elektronickej podobe sa zverejňujú prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickej knižnice vysokej školy.

14. O zverejnení záverečnej práce, resp. o jej nezverejnení, rozhoduje SEVŠ na základe stanoviska skúšobnej komisie. SEVŠ je povinná rešpektovať ustanovenia licenčnej zmluvy, môže však v odôvodnených prípadoch sprístupnenie záverečnej práce obmedziť.

Článok 12

Centrálny register záverečných prác, pôsobnosť Ministerstva školstva SR a SEVŠ

1. Centrálny register záverečných prác (ďalej len „CRZP“) je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác. V CRZP sa softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalita záverečných prác¹³.
2. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva školstva, na základe kontraktu so SEVŠ.
3. Úschovu a vyhodnocovanie záverečných prác a kvalifikačných prác vedie CVTI na základe zmlúv s vysokými školami.
4. Vysoká škola:
 - a. vytvára na príslušných úrovniach materiálne, technické, organizačné a personálne podmienky na vypracovanie záverečnej práce a plnenie úloh vyplývajúcich z metodického usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 56/2011, ktoré prevzala do svojich vnútorných predpisov,
 - b. určuje a odsúhlasuje prostredníctvom vedúceho zamestnanca alebo inej, rektorom poverenej osoby študentovi zadanie záverečnej práce,
 - c. organizačne zabezpečuje posúdenie záverečnej práce vedúcim záverečnej práce alebo školiteľom a oponentom ako aj jej obhajobu,
 - d. vykonáva a organizačne zabezpečuje zber záverečných prác študentov a kvalifikačných prác a **export ich elektronickej verzie do centrálného registra záverečných prác spravidla podľa postupu**:
 - v harmonograme pre príslušný akademický rok sa určí termín (spravidla totožný s odovzdaním záverečnej práce na hodnotenie oponentom) pre vloženie záverečnej práce v elektronickej forme do informačného systému vysokej školy na úrovni pracoviska (ústavu), ktoré záverečnú prácu zadalo. Študent predloží záverečnú prácu aj v elektronickej forme a vyplní jej analytický list spravidla vložení údajov do systému evidencie záverečných prác na vysokej škole. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a vysokou školou,
 - vysoká škola prevezme výsledok kontroly na originalitu diela a sprístupní ho skúšobnej komisii na vyhodnotenie. **Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške.** Autor predkladá

- protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom pracoviska (vedúcemu ústavu) školy, ktorý záverečnú prácu zadal,
- po úspešnej obhajobe príslušný ústav, ktorý záverečnú prácu zadal, vydá pokyn Akademickej knižnici SEVŠ na zverejnenie záverečnej práce v CRZP,
 - v prípade neúspešnej obhajoby SEVŠ bez zbytočného odkladu dá do CRZP návrh na vyradenie záverečnej práce z registra,
- e. zabezpečuje **overovanie originality** elektronickej verzie záverečných prác a **zohľadnenie výsledkov pri ich obhajobách.**
5. Akademická knižnica SEVŠ:
- a. vykoná bibliografickú registráciu obhájených záverečných prác,
 - b. sprístupňuje záverečné práce v elektronickej forme prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu v súlade s licenčnou zmluvou a vnútornými pravidlami vysokej školy,
 - c. archivuje tlačené alebo elektronické verzie obhájených záverečných prác vytvorených na SEVŠ.
6. Autor záverečnej práce:
- a. vypracúva záverečnú prácu podľa vnútorných predpisov SEVŠ,
 - b. rešpektuje autorské práva a zodpovedá za originalitu záverečnej práce,
 - c. odovzdáva záverečnú prácu v tlačenej forme v stanovenom počte výtlačkov,
 - d. odovzdáva záverečnú prácu v elektronickej forme a vyplňa jej analytický list prostredníctvom elektronického formulára,
 - e. odovzdáva SEVŠ podpísanú licenčnú zmluvu alebo vyhlásenie autora o nesprístupnení záverečnej práce.

Článok 13 **Spoločné ustanovenia**

1. AIS SEVŠ pri vložení záverečnej práce vytvorí pre každú takú prácu identifikačné číslo, jedinečné v rámci SEVŠ. Centrálny register záverečných, rigorózných a habilitačných prác pri doručení príslušnej práce vytvorí na základe identifikačného čísla vytvoreného v AIS SEVŠ jedinečné identifikačné číslo v rámci tohto registra.
2. Ak je niektorý dokument vytvorený prostredníctvom AIS, predkladaný aj v listinnej podobe, jeho autor zodpovedá za zhodu oboch vyhotovení.
3. Záverečná práca a posudky k týmto prácam sa zasielajú do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác hromadne a to prostredníctvom administrátora AIS SEVŠ. Záverečné práce sa zasielajú v termínoch určených na odovzdanie a zabezpečenie kontroly originality záverečných prác stanovených SEVŠ. Posudky k záverečným a habilitačným prácam sa zasielajú do 90 dní odo dňa zaslania týchto prác.

4. Za realizáciu výmeny údajov medzi AIS a informačným systémom prevádzkovateľa centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác vo formáte podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z. zodpovedá administrátor AIS SEVŠ.

Článok 14 **Záverečné ustanovenia**

1. V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom školskej a záverečnej práce ako aj iného závažného priestupku, môže byť študentovi uložené v zmysle disciplinárneho poriadku vysokej školy disciplinárne opatrenie.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 2. januára 2012. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Smernica rektora č. 5/2009, zo dňa 20. októbra 2009.

V Skalici dňa 2. januára 2012

prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD.
rektor SEVŠ

Zoznam príloh:

- príloha č. 1* *Vzor obalu záverečnej práce*
- príloha č. 2* *Vzor titulného listu záverečnej práce*
- príloha č. 3* *Vzor bibliografických odkazov*
- príloha č. 4* *Vzor analytického listu k záverečnej práci*
- príloha č. 5* *Vzor licenčnej zmluvy o použití záverečnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce*
- príloha č. 6* *Vzor čestného vyhlásenia o vydaní záverečnej práce*
- príloha č. 7* *Vzor licenčnej zmluvy o použití posudku k záverečnej práci*
- príloha č. 8* *Potvrdenie o vyrovnaní záväzkov študenta voči knižnici*

STREDOEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V SKALICI

Evidenčné číslo:

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca, Rigorózna práca, Dizertačná práca)

Rok predloženia práce

Meno, priezvisko, tituly autora

STREDOEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA V SKALICI

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE

Označenie práce (Bakalárska práca, Diplomová práca, Rigorózna práca, Dizertačná práca)

Študijný program: *názov*

Študijný odbor: *číslo a názov*

Školiace pracovisko: *názov ústavu*

Vedúci záverečnej práce (pri bakalárskych a magisterských prácach): *meno, priezvisko a tituly*

Školiteľ: (pri dizertačných prácach): *meno, priezvisko a tituly*

Konzultant (len ak bol pridelený): *meno, priezvisko, tituly*

Miesto a rok predloženia práce

Meno, priezvisko a tituly autora

Knihy / Monografie*Prvky popisu:*

Autor. *Názov: podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Vydavateľské údaje (miesto: vydavateľ), rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Ak sú traja autori oddeľujú sa pomlčkou. Ak je viac autorov ako traja uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak je to zahraničné dielo.

Prvé vydanie sa v citačnom popise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. *Návraty a odkazy*. Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava: Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. *Anatómia a biológia človeka*. 1. vyd. Bratislava: Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

Článok v časopise*Prvky popisu:*

Autor. *Názov. Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, rozsah (strany od-do).

Príklady:

STEINEROVÁ, J.. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

Článok zo zborníka a monografie*Prvky popisu:*

Autor. *Názov článku*. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN. Rozsah strán (strana od-do).

Príklady:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture*. Lednice: Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001. ISBN 80-7157-524-0, p. 262-268.

BOŘDOVÁ, M. at al.. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha: Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7. s. 17-28.

Elektronické dokumenty - monografie

Prvky popisu:

Autor. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. ISBN. Dostupnosť a prístup.

Príklad:

SPEIGHT, J. G. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] ISBN 978-1-60119-261-5. Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?EXT_KNOVEL_DISPLAY_book_id=1347&EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic>.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. Rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.

Príklad:

HOGGAN, D. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

Príspevok v zborníku na CD-ROM

Prvky popisu:

Autor. *Názov*. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, rozsah strán (strana od-do). ISBN.

Príklad:

ZEMÁNEK, P. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit Growing and viticulture* [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

Vedecko-kvalifikačné práce

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy. Rok vydania. Počet strán.

Príklad:

MIKULÁŠIKOVÁ, M. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

Výskumné správy

Prvky popisu:

Autor. *Názov práce*: druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Počet strán.

Príklad:

BAUMGARTNER, J. a kol. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Normy

Popis prvku:

Označenie normy. Názov normy. Rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti).

Príklad:

STN ISO 690. Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra. 1998.

ANALYTICKÝ LIST

Autor: Meno Priezvisko

Názov: Názov práce

Podnázov práce: Podnázov práce

Jazyk práce: slovenský, anglický, a pod.

Typ práce: Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca,

Počet strán:

Nadobúdaný akademický titul: Bakalár (Bc.), (Magister (Mgr.), Philosophiae doctor (PhD.), **Vysoká škola** Stredoeurópska vysoká škola v Skalici

Ústav: Názov ústavu

Študijný odbor: Číslo a názov študijného odboru

Študijný program: Názov študijného programu

Sídlo vysokej školy: Skalica

Vedúci: Meno, priezvisko, tituly

Oponent: Meno, priezvisko, tituly

Dátum odovzdania: DD. MM. RRRR

Dátum obhajoby:

Kľúčové slová:

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

uzavretá podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“)

medzi:

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	

(ďalej len „autor“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Vysoká škola:	Stredoeurópska vysoká škola v Skalici
Fakulta:	
Adresa:	Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica
IČO:	

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2**Špecifikácia diela**

Názov diela:	
Druh diela:	<i>Bakalárska práca, Diplomová práca, Dizertačná práca</i>
Číslo študijného odboru:	
Názov študijného odboru:	
Identifikačné číslo práce:	

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

1. Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
2. Používateľ je oprávnený dielo po jeho zaradení do registra sprístupniť verejnosti
 najskôr po uplynutí mesiacov² odo dňa registrácie diela,
 bez odkladnej lehoty.
3. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 len s použitím,
 aj bez použitia
takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
4. Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
5. Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie diela v registri.

Čl. 4

Odmena

1. Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 v elektronickej podobe v AIS SEVŠ.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Táto zmluva stráca účinnosť dňom, keď prevádzkovateľ registra natrvalo zastaví sprístupňovanie diela verejnosti podľa § 63 ods. 12 zákona. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú

¹ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

² celé číslo od 1 do 12, so súhlasom rektora do 36

- vlastnoručne,
- mechanickým prostriedkom³.

V dňa

V dňa

.....

autor

.....

používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

³ § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYDANÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE V RÁMCI PERIODICKEJ ALEBO
NEPERIODICKEJ PUBLIKÁCIE¹**

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	
Vysoká škola:	
Fakulta:	

Týmto čestne vyhlasujem, že

- záverečná práca
 - bakalárska
 - diplomová
 - dizertačná
- rigorózna práca

s názvom:

.....

ktorej som autorom, bola

- pred zaslaním,
- po zaslaní

do centrálného registra záverečných a rigorózných publikovaná

- v celom rozsahu
- sčasti

ako

- periodická publikácia

s názvom:

vydavateľ:

ISSN:

číslo seriálu, v rámci ktorého došlo k vydaniu práce:

- neperiodická publikácia

vydavateľ:

¹ Ak bola záverečná alebo habilitačná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, môže autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách uviesť v jednom čestnom vyhlásení

rok vydania:
náklad vydania:
ISBN:

Ak bola publikovaná iba časť práce, uvádzam čísla strán .pdf dokumentu odovzdaného do AIS SEVŠ, ktoré boli publikované:

V dňa

.....

autor

LICENČNÁ ZMLUVA O POUŽITÍ POSUDKU K ZÁVEREČNEJ PRÁCI

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

medzi:

Titul, meno a priezvisko:	
Dátum a miesto narodenia:	
Trvalý pobyt:	
Vzťah k práci: ¹⁸	

(ďalej len „autor posudku“)

a

Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou:

Vysoká škola:	Stredoeurópska vysoká škola v Skalici
Fakulta:	
Adresa:	Kráľovská 386/11, 909 01 Skalica
IČO:	

(ďalej len „používateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Čl. 1**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora posudku používateľovi na použitie diela špecifikovaného v čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2**Špecifikácia diela**

Posudok k: ¹⁹	
Názov práce:	
Meno a priezvisko autora práce:	
Názov študijného odboru:	
Číslo študijného odboru: ²⁰	
Identifikačné číslo práce vygenerované informačným systémom vysokej školy:	

¹⁸ oponent, školiteľ, vedúci záverečnej alebo rigoróznejšej práce, recenzent, iná osoba

¹⁹ bakalárskej záverečnej práce, diplomovej záverečnej práce, dizertačnej záverečnej práce, rigoróznejšej práce

²⁰ prvé štvorčísle kódu podľa vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 114/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia odborov vzdelávania

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

4. Autor posudku súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie digitálnej rozmnoženiny diela spôsobom umožňujúcim hromadný prístup²¹ a to len prostredníctvom centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „register“).
5. Používateľ je oprávnený po zaradení diela do registra sprístupniť dielo verejnosti najskôr v deň sprístupnenia záverečnej alebo rigorózneho práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje.
6. Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti
 - len s použitím,
 - aj bez použitiatakých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť.
6. Licencia udelená autorom posudku používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
7. Autor posudku udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa registrácie práce, ku ktorej sa dielo vzťahuje v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác.

Čl. 4

Odmena

1. Autor posudku udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

4. Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená
 - v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu,
 - v elektronickej podobe v AIS SEVŠ.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oboma stranami; podpísaním sa rozumie aj nahradenie podpisu mechanickým prostriedkom. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú
 - vlastnoručne,
 - mechanickým prostriedkom.²²

V dňa V dňa

.....
autor posudku

.....
používateľ/nadobúdateľ zastúpený
rektorom, prípadne ním poverenou osobou

²¹ § 4 ods. 2 zákona č. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

²² § 40 ods. 3 Občianskeho zákonníka

AKADEMICKÁ KNIŽNICA

STREDOEURÓPSKEJ VYSOKEJ ŠKOLY V SKALICI
Kráľovská 386/11
909 01 Skalica

týmto potvrdzuje, že študent:

Meno a priezvisko:.....
Dátum narodenia:
Trvalé bydlisko:

nemá u nás zapožičané žiadne knižničné jednotky a má voči Akademickej knižnici SEVŠ vyrovnané všetky finančné záväzky.

V dňa.....



© Stredoeurópska vysoká škola v Skalici
Január, 2012
RZ: AI/11-11/2012/REK

